

**COMUNE DI COMO**

**Settore Affari Generali – Centrale affidamenti e contratti – Musei e Biblioteca  
Servizio Affari Generali**

Responsabile Unico del progetto  
Direttore Dott.ssa Rossana Tosetti

**Como, 11/11/2024**

**Oggetto:** Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio ad oggetto *"Attività necessarie per l'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dei dati"*.

**Spett. le Impresa**

**TRUST DATA SOLUTIONS S.R.L.**

**C.A. Legale rappresentante pro tempore**

**Viale Cesare Cattaneo, 10/b - 22063 Cantù (CO)**

PEC [trustdatasolutions@legalmail.it](mailto:trustdatasolutions@legalmail.it)

**C/o SINTEL**

Con la presente si invita codesto spettabile operatore economico a voler presentare proprio miglior preventivo in SINTEL, ai fini dell'affidamento diretto del contratto ad oggetto *"Attività necessarie per l'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dei dati"* per n. 2 annualità, a partire dal 28/02/2025 (rinnovabili per egual periodo).

La scrivente stazione appaltante allega alla procedura SINTEL la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto di appalto:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- All. 1 Schema atto di designazione del Responsabile protezione dati;

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del Reg. UE 2016/679, alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spettabile operatore economico.

## COMUNE DI COMO

### **Settore Affari Generali – Centrale affidamenti e contratti – Musei e Biblioteca Servizio Affari Generali**

Il valore della trattativa non è al momento disponibile. Pertanto, sarà effettuata una valutazione di congruità del prezzo offerto, al termine della quale, lo stesso verrà accettato o respinto. La presentazione del preventivo non obbliga ex se la stazione appaltante all'accettazione dello stesso e nulla ha a pretendere l'operatore economico interpellato.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di integrità impedisce di affidare il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale

- Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- Aver realizzato pregresse esperienze idonee, in ragione della natura del contratto: ai sensi dell'art. 37, par. 5, del Regolamento UE 679/2016, il possesso di conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del predetto Regolamento UE, avuto riguardo al numero e alla natura dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione comunale. Inoltre, in considerazione della complessità della struttura organizzativa, è richiesta altresì una conoscenza approfondita delle norme e delle procedure amministrative relative all'attività dell'Ente.

*In caso di Persona giuridica il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dal /i soggetto/i impiegato/i nell'appalto specificatamente indicato/i in sede di offerta;*

Sono richiesti altresì i seguenti requisiti:

- il possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto, in particolare:
  - aver assunto, per la durata complessiva di almeno due anni, di cui almeno uno con lo stesso soggetto, il ruolo e le funzioni di Responsabile della protezione dei dati (RPD), presso Enti pubblici e/o privati;
  - nonché aver svolto, per la durata complessiva di almeno due anni, di cui almeno uno con lo stesso soggetto, per Enti pubblici e/o privati l'attività di supporto per l'adeguamento alla normativa privacy.

### **SUBAPPALTO E COTTIMO**

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché

## COMUNE DI COMO

### **Settore Affari Generali – Centrale affidamenti e contratti – Musei e Biblioteca Servizio Affari Generali**

idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:**

L'operatore economico, debitamente registrato in SINTEL, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato (ove previsto) e firmato digitalmente, entro il termine tassativo delle **ore 24 del 29/11/2024:**

- 1) Autocertificazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (**MOD\_1\_AUTOCERTIFICAZIONE**)
- 2) Il Patto di integrità**, debitamente controfirmato digitalmente per accettazione. La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso, occorre presentare copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

#### **A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA TECNICA SENZA PUNTEGGIO)**

Nell'apposito campo "relazione tecnica" presente sul SINTEL l'operatore economico è invitato a inserire:

- apposita relazione con la descrizione tecnica del servizio offerto, con l'indicazione delle modalità di effettuazione della prestazione
- (altra documentazione ritenuta utile: es.: schede prodotto, layout funzionale....)

La documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

#### **B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO ECONOMICO "BUSTA ECONOMICA"**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, l'operatore economico è invitato a indicare il proprio miglior prezzo offerto espresso in euro.

## COMUNE DI COMO

### **Settore Affari Generali – Centrale affidamenti e contratti – Musei e Biblioteca Servizio Affari Generali**

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma SINTEL genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l’offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di impossibilità della stazione appaltante di valutare il preventivo offerto, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in SINTEL del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel “Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici”, scaricabile gratuitamente all’indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l’apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL.

Qualora l’operatore economico dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

### **MODALITA’ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA**

L’offerta è valida per 60 giorni dalla data della sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP.

Se il preventivo sarà ritenuto congruo e completo, si procederà all’aggiudicazione. Ai sensi dell’art. 52 c. 1 e 2 del Codice, questa stazione appaltante verifica la dichiarazione resa, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento.

A seguito dell’aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l’impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- ✓ **cauzione definitiva** ai sensi dell’art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, costituita nei modi di legge, nella misura del 5% dell’importo del contratto;

*la stipula del contratto è esente da bollo ai sensi della Tabella A dell’allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, essendo l’importo del contratto inferiore a € 40.000.*

## COMUNE DI COMO

### Settore Affari Generali – Centrale affidamenti e contratti – Musei e Biblioteca Servizio Affari Generali

- ✓ **comunicazione** relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni.
- ✓ **dichiarazione circa il conto corrente dedicato**, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari
- ✓ **dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs.81/2008**, contenente idonea autocertificazione di cui all'art. 29, c.5, D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto.

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante PEC.

#### **ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:**

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 36/2023 / Reg. UE 2016/679
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Rossana TOSETTI

#### **Allegati:**

- 1.Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 2.Schema atto di designazione a Responsabile protezione dati
- 3.Informativa Privacy
- 4.Patto di Integrità
- 5.Autocertificazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

*del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*